

СОГЛАСОВАН:  
И.о Руководителя Палаты  
имущественных и  
земельных  
отношений Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



М.П. *И.о. руководителя*

М.П.

УТВЕРЖДЁН:  
Постановлением  
Руководителя  
Исполнительного комитета  
Бугульминского муниципального  
района  
Республики Татарстан

от 07.09.2016 г. № 1071

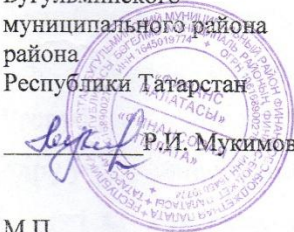
Руководитель Исполнительного  
комитета Бугульминского  
муниципального района  
Республики Татарстан



М.П. *А.Р. Галиуллин*

М.П.

СОГЛАСОВАН:  
Руководитель Финансово-  
Бюджетной Палаты  
Бугульминского  
муниципального района  
района  
Республики Татарстан



М.П. *Р.И. Мукимова*

М.П.

## УСТАВ

**Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
Акбашской основной общеобразовательной школы  
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан**

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящий Устав регулирует организационную, образовательную, воспитательную, финансово-хозяйственную деятельность Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Акбашской основной общеобразовательной школы Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее по тексту - Учреждение). Устав разработан и утвержден в целях организации и осуществления деятельности Учреждения в соответствии с действующими нормами законодательства в сфере образования Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Акбашская основная общеобразовательная школа Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.3. Полное наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Акбаш төп гомуми белем бирү мәктәбе.

1.4. Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: Акбашская основная школа.

1.5. Сокращенное наименование Учреждения на татарском языке: Акбаш төп белем бирү мәктәбе.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение. Тип Учреждения: бюджетное. Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Место нахождения Учреждения:

Почтовый, юридический, фактический адрес: 423925, Республика Татарстан, район Бугульминский, поселок ж/д станции Акбаш, улица Школьная 7.

Адрес осуществления образовательной деятельности: 423925, Республика Татарстан, район Бугульминский, поселок ж/д станции Акбаш, улица Школьная 7.

1.10. Учредителем и Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан (далее по тексту – Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя осуществляют Исполнительный комитет Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Управление образованием Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет Палата имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее – Собственник).

Место нахождения (юридический и фактический адрес) Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района: 423230, Республика Татарстан, Бугульминский район, г. Бугульма, ул. Гафиатуллина, д.7.

Учредитель Учреждения в установленном порядке:

- организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организует предоставление дополнительного образования детям;

- создаёт социально-экономические условия для получения образования;
- расширяет возможности удовлетворять потребности человека в получении образования различного уровня и направленности в течение всей жизни;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
- обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования;
- организует отдых детей в каникулярное время;
- осуществляет организацию мониторинга системы образования;
- осуществляет ежегодное опубликование и размещение на своих официальных сайтах итоговые (годовые) отчеты об анализе состояния и перспектив развития образования;
- осуществляет полномочия по методическому и информационно-технологическому обеспечению образовательной деятельности;
- организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Республики Татарстан);
- создаёт условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- создаёт, реорганизует, ликвидирует муниципальные образовательные организации (за исключением создания органами местного самоуправле-

- ния муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществляют функции и полномочия учредителей муниципальных образовательных организаций;
- обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
  - осуществляет учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования;
  - закрепляет Учреждение за конкретными территориями муниципального района;
  - ведёт учет форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территориях района;
  - определяет случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
  - устанавливает специальные денежные поощрения для лиц, проявивших выдающиеся способности, и иные меры стимулирования указанных лиц;
  - обеспечивает перевод совершеннолетних воспитанников и учащихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия

государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки);

- организует бесплатную перевозку обучающихся Учреждения между населенными пунктами, поселениями района;
- устанавливает плату, взимаемую с родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся за присмотр и уход в Учреждении и ее размер;
- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- назначает директора Учреждения и прекращает ее полномочия;
- заключает и прекращает трудовой договор с директором Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с настоящим Уставом;
- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного ею за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иных объектов собственности Учреждения;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации и Республики Татарстан;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- создает комиссию для предварительной экспертной оценки последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением;
- создает комиссию для подготовки заключения и проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- проводит до заключения Учреждением договора аренды экспертную оценку последствий сдачи, в аренду закрепленных за Учреждением зданий, сооружений, оборудования и иных объектов собственности, а также земельных участков для обеспечения образования, социальной защиты обучающихся;
- осуществляет координацию деятельности Учреждения по реализации целевых программ в сфере образования;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан.

Конкретные полномочия Учредителя регламентируются соответствующими соглашениями, заключенными в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

1.12. Основные права Учреждения, как юридического лица.

Учреждение вправе в процессе осуществления своей деятельности, а также для достижения целей, ради которых Учреждение создано:

- самостоятельно использовать имущество, закрепленное за ним учредителем на праве оперативного управления для обеспечения финансирования основных направлений уставной деятельности, а



также принадлежащие ему: денежные средства, имущество и иные объекты, нематериальные ценности в виде продуктов интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, доходы от предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности, приобретаемое на эти доходы имущество, а также имущество, приобретаемое в результате добровольного пожертвования физических и юридических лиц;

- запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;
- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, заключать договора, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- на отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и собственного имущества;
- иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного законодательства и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в финансовом органе исполняющим местный бюджет, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.13. Учреждение имеет лицевые счета (бюджетные и внебюджетные), по которым осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан средствами, открытые в Территориальном отделении департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан.

1.14. Учреждение может вести учетную политику как самостоятельно, так и обслуживаться по договору с иной организацией, оказывающей услуги в

сфере бухгалтерского учета и отчетности. Учреждение обслуживается по договорам централизованной бухгалтерии муниципального бюджетного учреждения образования Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимого имущества. Учредитель Учреждения или Собственник ее имущества не отвечает по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя или собственника, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом.

1.16. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности денежных средств и имущества Учреждения, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Учреждения.

1.17. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении организационной, образовательной, воспитательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных актов, локальных нормативных актов.

1.18. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Татарстан; федеральными законами; действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан регламентирующие вопросы в области образования, а также положения и деятельности некоммерческих организаций; указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Татарстан; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Кабинета Министров Республики Татарстан; международными актами в области защиты прав ребенка; иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан; муниципальными нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления – «Бугульминский муниципальный район», а также настоящим Уставом, другими нормативно-правовыми, локальными, локальными нормативными актами.

1.19. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, возникают у Учреждения с момента получения им лицензии.

1.20. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующими нормами законодательства в области образования.

1.21. В процессе осуществления своей деятельности Учреждение выстраивает правоотношения с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения. Права, обязанности и ответственность Учреждения, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся регулируются действующими нормами законодательства в области образования, договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.22. Под обучающимися в Учреждении признаются:

- воспитанники - лица, осваивающие основную общеобразовательную программу дошкольного образования
- учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

1.23. Учреждение выполняет муниципальное задание и не вправе отказаться от его выполнения.

1.24. Учреждение является правопреемником Муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения Акбашского детского сада общеразвивающего вида «Золотой петушок» Бугульминского

муниципального района, присоединённого к Учреждению в процессе реорганизации в форме присоединения.

Имущество ликвидированного в процессе реорганизации Акбашского детского сада «Золотой петушок» направлено на цели развития Учреждения.

1.25 Учреждение создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

Организация питания в Учреждении возлагается на руководителя Учреждения и осуществляется в соответствии с нормативными актами Российской Федерации, действующими натуральными нормами питания, методическими рекомендациями по организации питания детей дошкольного и школьного возраста, требованиями законодательства в сфере санитарного благополучия населения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание обучающихся организуется за счет средств родителей (законных представителей) и средств, выделяемых на эти цели Учредителем.

1.26. Учреждение осуществляет деятельность и мероприятия по антитеррористической защищенности, гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям, противопожарной безопасности и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.28. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, содержащий информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к ресурсам, посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

1.29. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении осуществляется фельдшером Акбашского фельдшерско - акушерского пункта, который закреплен муниципальным органом здравоохранения – ГАУЗ «Бугульминская центральная районная больница» за Учреждением и наряду с директором и его заместителями несет ответственность за

проведение текущего контроля за состоянием здоровья учащихся, оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся. Учреждение обязано выделять для работы медицинского персонала соответствующее помещение.

## **2.Предмет, цели и задачи деятельности.**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание населению услуг по предоставлению образования по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего образования. В ходе осуществления указанной деятельности реализуется конституционное право граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего и основного общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения является:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего образования;
- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

- общеобразовательной программы дошкольного образования;
- общеобразовательной программы начального общего образования;
- общеобразовательной программы основного общего образования;

- дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
- осуществление присмотра и ухода за детьми

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного и школьного возраста независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);
- обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);
- усвоение обучающимися системы знаний о природе, обществе, человеке в соответствии современному уровню развития общества;
- достижение обучающимися высокого уровня интеллектуального, физического, эстетического, духовно-нравственного развития, руководство в своей деятельности общечеловеческими ценностями;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- создание условий для самореализации личности, подготовка обучающихся к трудовой деятельности;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребностей обучающегося в самообразовании, получении дополнительного образования, реализации творческого потенциала личности;

-воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

- обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

2.5. Для решения своих основных задач Учреждение:

2.5.1. Осуществляет образовательный процесс в соответствии с целями и задачами, определенными в настоящем Уставе.

2.5.2. Обеспечивает качественную подготовку выпускников в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.5.3. Образование в Учреждении носит светский характер.

В Учреждении не допускается создание организационных структурных политических партий.

2.5.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

### **3. Организация и осуществление образовательной деятельности.**

3.1. Учреждение самостоятельно регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного, начального общего образования, основного общего образования.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

3.3. Общеобразовательные программы в Учреждении осваиваются в соответствии с Учебным планом и (или) по индивидуальному учебному плану, с применением различных образовательных технологий, в том числе электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.4. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых общеобразовательных программ осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом.

3.5. Язык, языки образования в Учреждении регламентируются локальным нормативным актом Учреждения

В качестве иностранного языка в Учреждении изучается английский язык.

3.6. Прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в Учреждении регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.7. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности в Учреждении регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.8. Образовательная деятельность осуществляется на основе разработанных и утвержденных основных образовательных программ, учебных планов, календарного учебного графика и расписания занятий. Режим работы регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

3.9. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных образовательных программ образования.

3.10. Общее образование в Учреждении включает в себя три уровня

- дошкольное образование реализуется в Учреждении до момента освоения общеобразовательной программы



дошкольного образования обучающимися и прекращения образовательных отношений.

- начальное общее образование – 4 года обучения;

- основное общее образование — 5 лет обучения.

3.11. Количество классов, групп в Учреждении формируется исходя из поступивших заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, зависит от санитарных норм и условий для проведения образовательной деятельности.

3.12. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся Учреждения регламентируются локальным нормативным актом Учреждения.

3.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается документ об образовании по уровню основного общего образования – аттестат об основном общем образовании.

Учреждение может представлять по запросу документ об обучении, форма которого утверждается локальным актом Учреждения.

3.14. Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации учащихся.

3.15. Образовательная программа дошкольного образования реализуется в специально организованных формах деятельности: групповые, фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, дидактические игры, чтение познавательной и художественной литературы, тематические экскурсии, наблюдения на

прогулке, в группе в процессе экспериментальной деятельности, проведение плановых развлечений, досугов, праздников.

3.16. Образовательная программа дошкольного образования обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.17. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за обучающимися до прекращения образовательных отношений.

3.18. Сроки получения дошкольного образования, начального общего, основного общего устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами соответственного уровня образования.

3.19. К обучающимся, осваивающим основную программу основного общего образования могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

3.20. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания регламентированы локальным нормативным актом Учреждения.

3.21. Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой Учреждения и (или) индивидуальной программой реабилитации инвалида.

#### **4. Участники образовательных отношений.**

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Все участники образовательных отношений пользуются правами, предусмотренными действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса регламентируются локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на договорных отношениях.

4.5. Участникам образовательного процесса в Учреждении запрещается:

- приносить колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- нарушать общественный порядок в Учреждении;

- производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося.

4.6. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, кроме вышеуказанных запрещается: сопровождать обучающегося до Учреждения и обратно домой в состоянии алкогольного, токсического и наркотического опьянения, оказывать физическое и психическое воздействие на участников образовательного процесса.

4.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;
- создавать дома необходимые условия для жизни, развития, отдыха ребенка и выполнения им учебных заданий, разумно организовывать режим и свободное время ребенка;
- направлять ребенка в Учреждение в опрятном виде и школьной форме, с необходимыми принадлежностями для занятий;
- регулярно контролировать учебу и поведение ребенка; регулярно поддерживать связь с педагогами Учреждения;
- посещать родительские собрания, являться в Учреждение по требованию педагога или администрации;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении им своих прав и обязанностей в Учреждении, не применять методов наказания;
- уважать права, честь и достоинство ребенка и педагогов, поддерживать у ребенка авторитет и уважение к педагогам;
- показывать ребенку положительный пример выполнения гражданских, трудовых и семейных обязанностей, прививать ему здоровый образ жизни;
- нести материальную ответственность за порчу муниципального имущества в установленном законом порядке;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

## **5. Управление Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которой относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, муниципальными правовыми актами Бугульминского муниципального района Республики Татарстан, настоящим Уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.3. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Учреждения производится Учредителем.

Директор Учреждения подчиняется непосредственно заместителю руководителя Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан – начальнику Управления образования Исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

С Директором Учреждения заключается трудовой договор в соответствии с законодательством Российской Федерации о труде.

5.4. Директор Учреждения несет ответственность перед детьми, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям временно, на период своего отсутствия.

5.6. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в т. ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

5.8. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений Учреждения, других коллегиальных органов управления Учреждением;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- издает приказы о зачислении в Учреждение;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту их прав;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;
- распределяет обязанности между работниками Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

#### 5.9. Директор Учреждения обязан:

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем;
- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждению муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;



- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать согласование внесения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;
- обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- заключать договоры между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- осуществлять прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном уставом;

- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья воспитанников и работников;
- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;
- сохранять в случае болезни обучающегося, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей) за ребенком место в Учреждении;
- определять в иных случаях уважительность причины отсутствия ребенка;
- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.10. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением

законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.11. Разграничение полномочий между Директором Учреждения и органами управления Учреждения определяется настоящим Уставом и локально-нормативными актами Учреждения.

5.12. В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;

5.13. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.14. Структура и порядок формирования Общего собрания работников Учреждения:

5.15. Общее собрание работников Учреждения включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.16. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя Общего собрания работников Учреждения и секретаря Общего собрания работников Учреждения сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания работников Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.17. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно. Общее собрание работников Учреждения не обладает полномочием выступать от имени Учреждения.

5.18. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит принятие решений по следующим вопросам:

- определяет перспективные направления функционирования и развития Учреждения;
- принимает решение о необходимости заключения с администрацией

Учреждения коллективного договора;

- принимает текст коллективного договора, вносит изменения и дополнения в коллективный договор;
- заслушивает отчет директора Учреждения о реализации коллективного договора;
- вносит предложения директору Учреждения о внесении изменений в трудовые договоры с работниками;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения, конкретизирующие и детализирующие нормы трудового законодательства Российской Федерации;
- вносит предложения Учредителю Учреждения по вопросам улучшения функционирования Учреждения, совершенствования трудовых отношений и условий труда работников, в том числе по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся работников Учреждения;
- создает при необходимости временные и постоянные комиссии для решения вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания работников Учреждения, и устанавливает их полномочия;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Учреждения, информирует коллектив Учреждения об их выполнении, реализует замечания и предложения работников Учреждения по совершенствованию деятельности Учреждения;
- заслушивает информацию директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, иных ответственных лиц о выполнении решений Общего собрания;
- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по созданию необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения, созданию безопасных условий труда;

- осуществляет общественный контроль за работой администрации Учреждения по материально-техническому обеспечению образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- рассматривает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно - надзорных мероприятий, проводимых в отношении Учреждения;
- избирает представителей работников Учреждения в комиссию по трудовым спорам;
- утверждает требования, выдвинутые работниками Учреждения или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, по предупреждению противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- ходатайствует о награждении работников Учреждения;
- рассматривает отчет о результатах самообследования Учреждения.

5.19. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

5.20. Председатель Общего собрания работников Учреждения:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 5 рабочих дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.21. Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- фиксирует явку членов собрания работников Учреждения;
- ведёт протоколы заседаний, в которых оформляются решения Общего собрания работников Учреждения;
- секретарь Общего собрания работников Учреждения оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Собрания в течение трех дней от даты заседания.

5.22.Решение о проведении внеочередного Общего собрания работников Учреждения вправе принять:

- Директор Учреждения;
- профсоюзный комитет Учреждения;
- инициативная группа, состоящая не менее чем из одной трети от численного состава работников Учреждения;

5.23.Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в его работе принимают участие не менее 2/3 от списочного количества работников Учреждения.

5.24.Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, утверждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов в две трети.

5.25.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы Учреждения.

## 5.26. Структура Педагогического совета Учреждения:

- членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса;

- председатель и секретарь Педагогического совета избираются на первом заседании каждого учебного года.

### 5.26.1. Председатель педагогического совета:

- ведет заседания Педагогического совета школы;

- контролирует своевременность подготовки материалов, необходимых для проведения заседаний Педагогического совета школы, посещение заседаний Педагогического совета его членами;

- обеспечивает выполнение требований действующего законодательства при проведении заседаний Педагогического совета школы и подготовке его решений, привлечение представителей сторонних организаций к работе Педагогического совета

### 5.26.2. Секретарь педагогического совета:

- ведет протоколы заседаний Педагогического совета школы, книгу педсоветов;

- контролирует своевременное выполнение участниками образовательного процесса решений Педагогического совета школы;

- обеспечивает работу по подготовке заседаний Педагогического совета школы;

- своевременное оформление книги педсоветов;

- оформление и выдачу выписок из решений Педагогического совета школы.

5.27. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический совет не обладает полномочием выступать от имени Учреждения.

5.28. В компетенцию Педагогического совета входит:

- принятие Образовательных программ Учреждения;

- обсуждение и осуществление выбора учебных планов, программ,

учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- определение направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Учреждения с научными организациями;- принятие решения о применении систем оценок текущей успеваемости воспитанников по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения;

- принятие решения:

- о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;

- об условном переводе;

- об оставлении на повторный год обучающихся по усмотрению родителей или (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- об оставлении на повторный год - не ликвидировавших академическую задолженность;

- о допуске к Государственной итоговой аттестации обучающихся;

- о поощрении обучающихся за успехи в учебной и иной деятельности т.д.;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

- обсуждение вопросов о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного



процесса,

- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания воспитанников.

#### 5.29. Порядок принятия решений.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

5.30. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, осваивающих основную общеобразовательную программу основного общего образования, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Советы обучающихся, Советы родителей, а может действовать Профессиональный союз работников Учреждения, не являющиеся коллегиальными органами управления.

### **6. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.**

6.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и деловой репутации Учреждения.

Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

6.2. Директор Учреждения обязан:

- уведомлять Учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.3. Работник Учреждения обязан:

-уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения».

## **7. Порядок комплектования работников Учреждения.**

7.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Права, обязанности и ответственность работников Учреждений занимающих вышеуказанные должности, установлены действующими нормами законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и законодательства о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.3. Все работники Учреждения по занимаемым ими должностям должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик, справочников профессиональных стандартов, заботиться о сохранности и развитии Учреждения, соблюдать режим работы, выполнять требования и положения настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, должностной инструкции и локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

7.4. К педагогической деятельности в Учреждение допускаются лица, имеющие определённый образовательный ценз и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам педагогических работников.

7.5. К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.6. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации о труде, локальным нормативным актом Учреждения.

7.7. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.8. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

7.9. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу работника под подпись со следующими документами: настоящим Уставом, Коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности,

другими локальными нормативными актами , регулирующими деятельность Учреждения, работника.

7.10. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании, о квалификации;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и форме, которые устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства. Если трудовой договор заключается впервые трудовая книжка и страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования оформляются работодателем.
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- медицинские документы с допуском на работу в детском учреждении по форме установленной законодательством Российской Федерации;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН).

7.11. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прерваны по инициативе администрации Учреждения в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, дополнительными основаниями для расторжения трудового договора с педагогическим работником Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

–повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава (алкогольное опьянение, употребление на территории и в здании Учреждения табачной продукции, использование информационно-телекоммуникационной системы «Интернет» и оборудования, средств обучения и воспитания в целях не предусмотренными рабочими образовательными программами и основными образовательными программами Учреждения, нарушение режима работы Учреждения;) -применение, в том числе однократное, методов обучения, воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия профессионального союза работников Учреждения.

7.12. К трудовой деятельности в Учреждение не допускаются также и иные работники, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) К трудовой деятельности указанные лица могут быть допущены при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о допуске их в Учреждение.

## **8. Структура финансовой и хозяйственной деятельности.**

8.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной, воспитательной и финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество) на правах оперативного управления, принадлежащие Учредителю на праве собственности.

8.2. Земельный участок предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Собственником имущества и земельного участка является муниципальное образование «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан.

8.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении этого Учреждения.

8.5. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем, Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно сохранять и строго использовать по целевому назначению закрепленное на праве оперативного управления имущество, не допускать ухудшения его технического состояния;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества;

- имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, переданного в оперативное управление, на основании сметы расходов.

8.7. Списанное имущество (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, на основании акта списания.

Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем Учреждения.

8.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично исключительно в случаях, предусмотренных законодательством.

8.9. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя, за исключением случая ликвидации Учреждения.

8.10. В Учреждении, согласно установленным нормативам, должен быть необходимый набор помещений, сооружений, оборудования для бытового и санитарно-гигиенического обслуживания, досуга и отдыха.

8.11. При переходе собственности к другому лицу Учреждение сохраняет право оперативного управления на принадлежащее ему имущество. При ликвидации Учреждения ее имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

8.12. Учреждение без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, оно вправе распоряжаться самостоятельно.



8.13. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

Для Учреждения крупной признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей имущества в пользование и залог при условии, что цена такой сделки либо стоимости отчуждаемого или передаваемого имущества должна превышать 10% балансовой стоимости активов бюджетного учреждения. Балансовая стоимость активов Учреждения определяется по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату. Совершать крупную сделку Учреждение может только с предварительного согласия Учредителя. Крупная сделка, совершенная с нарушениями, может быть признана недействительной по иску самого Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

8.14. Порядок совершения сделок с заинтересованностью для Учреждения регулируется Федеральным законом Российской Федерации № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. «О некоммерческих организациях».

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими организациями или гражданами, признаются директор, лицо исполняющее обязанность директора, и лица, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за деятельностью Учреждения, если они: состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами

этих граждан. При этом указанные организации или граждане: выступают в качестве поставщиков товаров (услуг) для Учреждения, являются крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Учреждения, сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения. Сделка с заинтересованностью должна быть одобрена Учредителем Учреждения. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований федерального законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

8.15. Учреждение включено в систему централизованного муниципального бюджетного финансирования, которое осуществляется за счет средств муниципального бюджета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

8.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляются на основе нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного

учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного воспитанника, а также на иной основе. Нормативы финансового обеспечения образовательной деятельности и порядок формирования муниципального задания устанавливается Учредителем Учреждения. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема финансирования, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг населению, предприятиям, учреждениям, организациям – преподавание специальных курсов, дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, воспитанниками углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, стандартами и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.18. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

8.19. Источниками формирования имущества и денежных средств Учреждения являются:

- бюджетные ассигнования и субсидии на выполнение муниципального задания;
- доход, полученный от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- пожертвования;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- другие, не запрещенные законом поступления

8.20. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами. Учреждение устанавливает ставки заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера к должностным окладам, порядок и размеры их премирования в пределах средств, направляемых на оплату труда в соответствии с действующей системой оплаты труда, а также штатное расписание в пределах фонда оплаты труда, установленного Учредителем.

8.21. Учреждение вправе вести иную, приносящую доход, деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, предусмотренную его Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям. Осуществление такой деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

8.22. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара,

пожертвования или по завещанию, а также доходами от собственной деятельности и приобретенными на эти доходы объекты собственности.

8.23. Финансовые и материальные средства используются Учреждением в соответствии с Уставом. Не использованные средства в текущем году не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования следующего года.

8.24. Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет установленную статистическую отчетность в порядке, установленном законом Российской Федерации Республики Татарстан и иными нормативно-правовыми актами. Собственные средства Учреждения учитываются отдельно от средств Учредителя и иных средств целевого назначения.

8.25. Развитие материально-технической базы Учреждения осуществляется самим Учреждением в пределах выделяемых бюджетных средств, а также внебюджетных средств, полученных от иной приносящей доход, деятельности и оказания платных дополнительных образовательных услуг.

8.26. Доходы, полученные Учреждением от иной, приносящей доход, деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение, и используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан и уставными целями, расходуется на обеспечение развития и совершенствования воспитательно-образовательного.

8.27. Учреждение обязано осуществлять природоохранные мероприятия.

8.28. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции осуществляет Учредитель.

8.29. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

8.30. При ликвидации Учреждения, его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, утверждение Устава Учреждения.**

9.1. Утверждение Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативно-правовыми актами исполнительного комитета Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

Изменения и дополнения в настоящий Устав могут вноситься исключительно Учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации и согласованию с Палатой имущественных и земельных отношений Бугульминского муниципального района РТ и Финансово-бюджетной палатой Бугульминского муниципального района Республики Татарстан утвержденным Учредителем.

9.3. Утверждение Учредителем новой редакции Устава, изменения в Устав подлежат регистрации в органах, осуществляющие регистрацию.

9.4. Решение об утверждении настоящего Устава Учреждения принимается Учредителем после поступления согласованной в установленном законодательством порядке, новой редакции настоящего Устава, изменений в Устав.

9.5. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам для ознакомления с настоящим Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу, и для внесения в него предложений.

## **10. Локальные акты, локальные нормативные акты Учреждения.**

10.1. Учреждение имеет право принимать локальные акты, локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность (по организации образовательного и воспитательного процесса, организации административной и финансово-хозяйственной деятельности, организации

деятельности методической работы и проведения иных мероприятий (например: положения, приказы, правила, порядки, инструкции, акты, решения, планы, графики, устав, расписания, договоры и другие виды локальных и локальных нормативных актов Учреждения.

10.2. Локальные акты, локально-нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения, принятые с учётом мнения соответствующим коллегиальным органом управления Учреждением и при необходимости с учетом мнения Совета обучающихся, Совета родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, Профсоюза педагогов.

10.3. Учреждение обеспечивает ведение и преемственность делопроизводства, хранение архивов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

10.4. Документы, подлежащие постоянному хранению при прекращении деятельности Учреждения, сдаются в архив по месту регистрации Учреждения.

10.5. Учреждение вправе изменять или отменять действующие локальные акты по мере необходимости.

10.6. Учреждение по мере необходимости вправе издавать и другие локальные акты, регламентирующие его деятельность.

10.7. Учреждение принимает необходимые меры по ознакомлению с локальными нормативными актами и локальными актами Учреждения работников и участников образовательного процесса.

## **11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

11.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством и локальными нормативными актами Учреждения.